



Regolamento di Funzionamento del Comitato Didattico Scientifico

Approvato nella seduta del Consiglio di amministrazione del 27 marzo 2026

Art. 1 - Composizione e nomina

Il Comitato Didattico Scientifico è l'organo consultivo della Fondazione Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio (ex art. 18 L.R. 1/2005), supporta il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ed è composto da cinque membri nominati dal Consiglio di Amministrazione (CdA). I membri restano in carica per cinque anni, salvo revoca per giusta causa. Il CdA può nominare membri "supplenti" che subentrino in caso di impedimento e/o di dimissioni di un membro titolare. In caso di protratta vacanza, il CdA provvede tempestivamente alla sostituzione.

Art. 2 - Compiti e funzioni

Il Comitato svolge le seguenti attività:

- Definizione dei protocolli scientifici legati agli scopi della Fondazione.
- Promozione di collaborazioni scientifiche con enti nazionali ed esteri.
- Formulazione di pareri sull'utilizzo dei fondi per attività di studio e ricerca.
- Collaborazione costante con il CdA e il suo Presidente.
- Formulazione proposte didattiche e formative.

Art. 3 - Il Coordinatore

Il Comitato nomina al proprio interno un Coordinatore con il compito di:

1. Rappresentare il Comitato nei rapporti con gli altri organi della Fondazione, ovvero CDA e Direttore.
2. Presiedere le sedute e coordinare i lavori.
3. Provvedere alla convocazione dei membri.

Art. 4 - Modalità di convocazione

La convocazione del Comitato è disposta dal Coordinatore con tempi idonei a garantire l'efficacia delle attività.

La convocazione avviene con libertà di forma (es. e-mail, messaggistica istantanea o comunicazione scritta).

La convocazione deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e la modalità di svolgimento (presenza o videoconferenza).

La convocazione deve essere inviata per conoscenza anche al Presidente del CdA, il quale ha facoltà di partecipare personalmente o di delegare un componente del Consiglio.

Art. 5 - Svolgimento delle sedute e deliberazioni

Svolgimento delle sedute: le sedute del Comitato si svolgono con libertà di forme organizzative, anche in presenza, con modalità telematica o in forma mista.

Validità delle sedute: le sedute sono validamente costituite con la presenza di almeno 3 dei 5 componenti.

Deliberazioni: il Comitato delibera validamente a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Coordinatore

Art. 6 - Verbalizzazione

Di ogni seduta del Comitato deve essere redatto apposito verbale. Il verbale deve riportare i punti discussi, le osservazioni dei membri e l'esito delle deliberazioni. Il documento, firmato dal Coordinatore e dal segretario verbalizzante (individuato di volta in volta tra i presenti), è trasmesso al Presidente del CDA e conservato agli atti della Fondazione.

Art. 7 - Riservatezza e divieto di dichiarazioni pubbliche

I membri del Comitato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine agli affari trattati. È fatto esplicito divieto ai componenti del CDS di rilasciare dichiarazioni pubbliche, redigere post o diffondere notizie su social o sociale media, rilasciare interviste o comunicati riguardanti l'attività del Comitato o della Fondazione senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Art. 8 - Gratuità dell'incarico

La partecipazione dei membri alle attività del Comitato Didattico Scientifico avviene a titolo gratuito, non essendo previsti compensi, rimborsi spese o gettoni di presenza.

Il Presidente