

CONFERIMENTO D'INCARICO

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

tra

- il Dott. **Giovanni PISANI**, Dottore Commercialista e Revisore Legale, [REDACTED]

e

- la Fondazione di partecipazione denominata "**ACCADEMIA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DEL LAZIO**", con sede Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma (RM), Codice Fiscale **96648610580**, nella persona del Legale Rappresentante Vice Prefetto Dott. **Andrea BARTOLOTTA**, [REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED] di seguito denominata **Cliente**,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto dell'incarico e responsabilità

Il **Cliente**, con il presente contratto, conferisce incarico al Dott. **Giovanni PISANI** - che accetta - per lo svolgimento delle seguenti attività in via continuativa:

- **tenuta della contabilità generale e relativa consulenza;**
- **aggiornamento e conservazione dei libri contabili eventualmente richiesti dalla normativa;**
- **supporto al Direttore nella predisposizione del bilancio economico di previsione e del bilancio consuntivo riferiti all'anno solare di esercizio;**
- **redazione dichiarazioni fiscali annuali [redditi (qualora richiesta), Certificazioni Uniche autonomi, Mod. 770/autonomi], invio telematico delle stesse, calcolo delle imposte eventualmente da versare e predisposizione dei versamenti da effettuare.**

Al fine di consentire al Professionista l'esatto adempimento delle attività suddette, il Cliente si impegna a consegnare presso lo studio del Dott. Giovanni Pisani, in orario d'ufficio, o in formato elettronico tramite mail, anche in mancanza di esplicita richiesta, la documentazione contabile nei seguenti termini:

- **fatture e/o ricevute di spese e di incasso e ogni altra documentazione contabile:** con cadenza mensile, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento;
- **versamenti delle imposte e tasse:** con i tempi di consegna della documentazione contabile.

Ove la consegna della suddetta documentazione dovesse essere effettuata oltre i detti termini, il Professionista declina ogni relativa responsabilità anche in ordine a sanzioni irrogabili per ritardi nella registrazione contabile e/o tardiva liquidazione nel pagamento di imposte e tasse e nell'invio telematico.

Art. 2

Durata dell'incarico e recesso

L'incarico ha inizio il **1° aprile 2026** e scade il **31 dicembre** dell'anno in cui è sottoscritto; successivamente si rinnoverà, automaticamente ed alle stesse condizioni, il 1° gennaio di ogni anno e fino al 31 dicembre, anche ai fini del diritto al compenso, se non sarà comunicata disdetta da una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dal contratto con un preavviso di 3 mesi.

Art. 3

Compenso della prestazione

Il **compenso** per le attività rese dal Professionista, indicate all'art. 1 viene stabilito in **€ 4.000,00 (euro quattromila/00) annuali**, oltre oneri di legge, da corrispondere in **quattro rate trimestrali** pari a **€ 1.000,00 (euro mille/00)**, oltre oneri di legge, entro il giorno 20 del primo mese del relativo trimestre.

Per l'anno **2026**, dal momento che la decorrenza dell'incarico partirà dal secondo trimestre, il compenso sarà pari a **€ 3.000,00 (euro quattromila/00) annuali**, oltre oneri di legge, ossia **€ 1.000,00 (euro mille/00) trimestrali**, oltre oneri di legge.

I compensi dovranno essere corrisposti mediante bonifico bancario al Professionista.

Il Professionista, inoltre, avrà diritto a percepire anticipatamente importi relativi a spese che sosterrà in nome e/o per conto del cliente, quali ad esempio l'acquisto di libri contabili obbligatori o altri beni analoghi, e a servizi strettamente connessi all'oggetto dell'incarico quali, ad esempio iscrizioni/variazioni IVA e ad altri adempimenti burocratici obbligatori. Il Professionista avrà diritto al suddetto compenso anche qualora non sia in grado di svolgere il proprio incarico per causa imputabile al Cliente, come ad esempio nel caso di mancata consegna della documentazione contabile. I compensi sopra indicati saranno aggiornati, senza necessità di comunicazione, il 1° gennaio di ogni anno di una percentuale pari all'indice ISTAT annuale, aumentato di 3 punti percentuali. Contestualmente ad ogni pagamento sarà rilasciata apposita fattura.

Art. 4

Risoluzione del contratto

Nel caso di risoluzione o scadenza dell'incarico, il Professionista, in tempi ragionevolmente brevi anche con riferimento ad eventuali ulteriori adempimenti da assolvere, dovrà provvedere alla restituzione dei libri e documenti contabili al Cliente, entro 30 giorni dal preavviso di recesso o dalla scadenza dell'incarico.

Art. 5

Ritiro documentazione e libri contabili

Il Professionista si riserva la facoltà di chiedere al Cliente in ogni momento, qualora lo ritenga opportuno, di ritirare la documentazione ed i libri contabili con semplice comunicazione; il cliente ha l'obbligo di ritirare quanto sopra entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine, il Professionista si riserva il diritto di inviare quanto sopra con corriere o con pacco raccomandato, a spese del Cliente e presso la sua sede. Nel caso di irreperibilità o di richiesta espressa del Cliente, quest'ultimo dovrà corrispondere un importo di € 50,00 oltre oneri di legge, per ogni mese o frazione di mese di permanenza dei suddetti documenti e libri presso il Professionista.

Art. 6

Comunicazioni

Le parti di comune accordo stabiliscono che tutte le comunicazioni necessarie allo svolgimento del presente incarico potranno essere effettuate anche via e-mail e via pec.

Art. 7

Obbligo di riservatezza

Le informazioni riservate relative al Cliente, in qualunque modo raccolte dal Professionista, nonché le analisi effettuate relative al Cliente, non verranno utilizzate per scopi diversi dall'esecuzione delle attività contemplate dal presente incarico né diffuse o comunque comunicate a terzi senza il preventivo consenso scritto del Cliente, salvo tuttavia il caso in cui il Professionista debba ottemperare a obblighi regolamentari o di legge o a richieste di Autorità italiane od estere alle quali non possa essere opposto un motivato rifiuto oppure tali informazioni siano già di dominio pubblico o siano nel frattempo divenute di dominio pubblico per cause diverse dall'inadempimento del presente contratto.

Art. 8

Trattamento dati

Ai sensi del *D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196*, il Cliente autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, il Cliente dichiara di essere stato informato circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'*art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003*;
- il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Art. 9

Elezione del domicilio

A tutti gli effetti del presente contratto, nonché per qualsiasi controversia dipendente, connessa o comunque collegata

allo stesso anche se relativa ad atti e fatti successivi alla cessazione del rapporto contrattuale (compresa la notifica degli atti esecutivi), le parti eleggono domicilio ciascuna nella rispettiva sede di svolgimento dell'attività, indicata in premessa; nel caso che in seguito abbiano cambiato tale sede, le parti eleggono domicilio presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Roma, sempreché non abbiano comunicato all'altra parte un nuovo domicilio nel Comune di Roma.

Art. 10

Imposte e spese

L'imposta di bollo inerente al presente contratto è a carico del Cliente.

La registrazione del presente contratto andrà effettuata esclusivamente in caso d'uso; l'imposta di registro e ogni altra spesa sono a carico della parte inadempiente.

Art. 11

Normativa antiriciclaggio

Il Cliente dichiara:

- di essere stato informato che il Professionista è tenuta ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del *D.Lgs. n. 231/2007* e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il Cliente ha l'obbligo di fornire al Professionista i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla società) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al Professionista di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al Professionista conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.
- di essere consapevole che il Professionista conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente. In attuazione di quanto stabilito dal *D.Lgs. n. 231/2007*, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

Art. 12

Clausola Conciliazione

Qualora sorgesse una controversia tra le parti derivante dal presente contratto, ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, le parti sin da ora si impegnano ad esperire un tentativo di mediazione previsto dal servizio di Mediazione dell'Organismo in Roma adito dalla parte attivante.

Roma, lì

Il Professionista
Dott. Giovanni PISANI

Il Cliente
Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio
Vice Prefetto Dott. Andrea BARTOLOTTA n. q.

Ai sensi e per gli effetti degli *artt. 1341 e 1342 c.c.*, il Professionista e il Cliente, previa rilettura, approva o espressamente le norme contenute nel presente contratto con particolare riferimento agli articoli: 1 (Oggetto dell'incarico e responsabilità) – 2 (Durata dell'incarico e recesso) – 3 (Compenso della prestazione) – 4 (Ritardato pagamento e risoluzione anticipata) – 5 (Ritiro documentazione e libri contabili) – 7 (Obbligo di riservatezza) – 10 (Imposte e spese) – 11 (Normativa antiriciclaggio) – 12 (Clausola Conciliazione).

Roma, lì

Il Professionista
Dott. Giovanni PISANI

Il Cliente
Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio
Vice Prefetto Dott. Andrea BARTOLOTTA n. q.