



Corso

Professione Agente: competenze pratiche, sicurezza e orientamento al cittadino nella Polizia Locale

Destinatari: neoassunti ruoli della Polizia Locale (fino ai 36 mesi di servizio)

Ore di formazione: 28 ore

Modalità di frequenza: online- in presenza

Luogo: Roma, Viterbo, Rieti, Frosinone, Latina

Al termine del corso sarà rilasciato attestato di partecipazione previo superamento del test valutativo finale

Programma

MODULO 1 - Ruolo istituzionale, etica e identità professionale

Durata: 4 ore (online)

Unità didattica 1 – Ordinamento della Polizia Locale

- ☐ Evoluzione normativa della Polizia Locale.
- ☐ Funzioni istituzionali.
- ☐ Compiti e attribuzioni.
- ☐ Rapporti con Sindaco, Prefetto e Autorità Giudiziaria.
- ☐ Sistema integrato della sicurezza urbana.

Unità didattica 2 – Status giuridico dell'agente

- ☐ Doveri e responsabilità.
- ☐ Responsabilità penale.
- ☐ Responsabilità civile.
- ☐ Responsabilità amministrativa.

- ☐ Responsabilità disciplinare.

Unità didattica 3 – Etica professionale

- ☐ Codice di comportamento.
- ☐ Doveri di imparzialità.
- ☐ Trasparenza amministrativa.
- ☐ Anticorruzione.
- ☐ Il valore del giuramento e dell'uniforme.

Esercitazione

- ☐ Analisi di casi disciplinari.
- ☐ Discussione guidata.

Docenti: Ierace Sergio, Salvi Sonia

Docenti supplenti: Padovani Dino, Passerini Fiorella

MODULO 2 - Tecniche operative, controllo del territorio e sicurezza

Durata: 12 ore (in presenza)

Unità didattica 1 – Sicurezza operativa

- ☐ Principi di autoprotezione.
- ☐ Valutazione del rischio.
- ☐ Tecniche di osservazione.
- ☐ Posizionamento della pattuglia.
- ☐ Procedure operative durante il controllo.

Unità didattica 2 – Controllo dei veicoli

- ☐ Modalità di fermo.
- ☐ Identificazione.
- ☐ Controllo documentale.
- ☐ Gestione delle situazioni critiche.
- ☐ Sicurezza dell'operatore.

Esercitazioni

- ☐ Simulazioni di posto di controllo.
- ☐ Gestione del fermo.

Unità didattica 3 – Primo intervento

- ☐ Messa in sicurezza dell'area.
- ☐ Gestione del sinistro stradale.
- ☐ Rilevazione del sinistro stradale.
- ☐ Raccolta delle prime informazioni.
- ☐ Testimoni.
- ☐ Preservazione delle prove.

Esercitazione

- ☐ Simulazione di rilievo di sinistro stradale.

Unità didattica 4 – Codice della Strada

- ☐ Verbalizzazione delle violazioni al CdS.
- ☐ Contestazione delle sanzioni.
- ☐ Sanzioni accessorie.
- ☐ Errori da evitare.

Unità didattica 5 – Polizia amministrativa

- ☐ Controlli commerciali.
- ☐ Occupazione suolo pubblico.
- ☐ Mercati.
- ☐ Attività produttive.
- ☐ Contrasto al degrado urbano.

Esercitazione

- ☐ Simulazione di intervento operativo

Docenti: Balzi Roberto, Carere Gennaro, De Michelis Raoul, Marchi Maurizio, Meloni Stefano, Petroni Saverio, Sinceri Massimiliano.

Docenti Supplenti: Ciurlia Christian, Di Vanna Danilo, Griggio Natalino, Guerrieri Valerio, Lainu Sandro, Le Foche Vanessa, Pascucci Paolo, Tardani Mauro, Toscano Felice, Zuddas Aniello.

MODULO 3 - Comunicazione efficace e relazione con il cittadino

Durata: 4 ore (online)

Unità didattica 1 – Comunicazione con l'utenza

- ☐ Comunicazione efficace.
- ☐ Ascolto attivo.
- ☐ Empatia.
- ☐ Comunicazione non verbale.
- ☐ Gestione delle richieste del cittadino.

Unità didattica 2 – Polizia di prossimità

- ☐ Orientamento al cittadino.
- ☐ Gestione del reclamo.
- ☐ Costruzione della fiducia.
- ☐ Problem solving.

Unità didattica 3 – Comunicazione assertiva

- ☐ Tecniche assertive.
- ☐ Gestione delle emozioni.

- ☐ Mediazione del conflitto.
- ☐ Negoziazione
- ☐ gestione delle vulnerabilità
- ☐ Rapporti con anziani, minori, persone con disabilità e persone fragili.
- ☐ Mediazione culturale e contesti multiculturali.

Unità didattica 4 – Gestione del conflitto

- ☐ Tecniche di comunicazione operativa.
- ☐ De-escalation.
- ☐ Gestione dell'aggressività.
- ☐ Sicurezza personale.

Esercitazione

- ☐ Simulazioni operative.
- ☐ Analisi di casi.

Docenti: Arancio Antonio, Bagnoli Maria

Docenti supplenti: Miglionico Luisa, Mossi Marco

MODULO 4 - Strumenti di lavoro, redazione degli atti e digitalizzazione

Durata: 8 ore (in presenza)

Unità didattica 1 – Redazione degli atti

- ☐ Verbali.
- ☐ Relazioni di servizio.
- ☐ Annotazioni.
- ☐ Atti di Polizia Giudiziaria.
- ☐ Errori più frequenti.
- ☐ Corretta verbalizzazione.

Unità didattica 2 – Tecnologie operative

☐ Cenni sulle tecnologie in uso (Palmari, Tablet, Bodycam, Videosorveglianza, Lettori targhe, Gestionali di centrale in relazione all'attività operativa).

Laboratorio

- ☐ Compilazione di verbali.

Unità didattica 3 – Attività di Polizia Giudiziaria ed Amministrativa

- ☐ Atti urgenti.
- ☐ Sequestri amministrativi.
- ☐ Sequestri penali.
- ☐ Conservazione delle prove.
- ☐ Gestione della scena del reato.

Unità didattica 4 – Integrazione operativa

- ☐ Flussi documentali.
- ☐ Coordinamento con altri uffici.
- ☐ Digitalizzazione delle procedure.
- ☐ Buone pratiche operative.

Esercitazione finale

- ☐ Simulazione completa di intervento operativo.
- ☐ Redazione degli atti conseguenti.
- ☐ Debriefing.

Docenti: Aureli Marianna, Bartolini Massimiliano, Bassani Alberto Fabrizio, Bassani Ezio Giulio, Bernaudo Stefania, Danio Gianmarco, Scipioni Monica. Sinceri Massimiliano.

Docenti Supplenti: Bartolini Massimiliano, Bernaudo Stefania Cerulli Marco, Dionisio Salvatore, D'Ulisse Claudio, Fontana Remo, Toscano Felice, Pecorella Paolo, Schilirò Giovanni, Sinceri Massimiliano, Tardani Mauro, Tosolini Luca.

Verifica finale

- ☐ Test a risposta multipla.
- ☐ Discussione di un caso pratico.

Modalità di iscrizione

Compilare il modulo digitale nella sezione “Adesioni” del sito istituzionale al seguente link <https://www.accademiapolizialelazio.it/>

Per informazioni

Mail: accademiapolizialelazio@gmail.com

Mobile: +39 3400774223