

CONTRATTO DI CONSULENZA

EX ART. 2222 E SS. C.C.

Tra le sotto indicate Parti:

L'**ACCADEMIA REGIONALE DI POLIZIA LOCALE DEL LAZIO** (C.F. 96648610580), con sede legale in Roma alla Via Rosa Raimondi Garibaldi n.7, in persona del Legale Rappresentante p.t. il Dott. Bartolotta Andrea e ai fini delle comunicazioni e notifiche del presente rapporto si indica la seguente casella PEC: accademiapolizialocalelazio@legalmail.it (di seguito "**Accademia**" o soltanto "**Il Committente**");

e

La Dott.ssa **CARLA SCHIAVO** [REDACTED]

[REDACTED] iscritta all'Albo dei
[REDACTED] notifiche relative al
(di seguito anche o
soltanto "**La Consulente**")

PREMESSO CHE

- Il Committente è una Fondazione di partecipazione, denominata e domiciliata come in epigrafe, è stata costituita con l'atto notarile (Repertorio n. 34019 - Raccolta n. 16379) del 24 giugno 2025 a firma del Dott. Natale Votta, notaio in Roma iscritto nel ruolo dei Distretti notarili riuniti di Roma, Velletri e Civitavecchia;
- La Fondazione Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio svolge, in attuazione delle disposizioni di cui alla legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1 (Norme in materia di polizia locale) e successive modifiche e tenuto conto delle linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata di cui all'articolo 2 del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14 (Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città), convertito, con modificazioni, dalla legge 18 aprile 2017, n. 48, attività di formazione rivolta agli operatori della polizia locale, promuovendo la qualificazione dei corpi di polizia locale, al fine di offrire un servizio di prossimità ai cittadini che risponda più efficacemente alla domanda di regolazione della vita sociale e di sicurezza delle comunità locali;
- Il Committente intende avvalersi delle prestazioni professionali della Consulente al fine di ottimizzare la comunicazione istituzionale e verso l'utenza, e precisamente di un soggetto che abbia maturato una significativa esperienza nel settore di propria operatività come meglio descritto nell'allegato Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione per "Addetto Stampa" - Determinazione alla pubblicazione sul B.U.R.L. come da Delibera del CDA dell'Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio del giorno 08.05.2026, pubblicato il 14.5.2026 sul BURL n.39 (all.1) -, parte integrante del presente contratto, e che sia in possesso delle relative indispensabili conoscenze e competenze per il compimento in favore dell'Accademia delle seguenti attività: **1.** La cura dei rapporti con la stampa locale, regionale e nazionale; **2.** La redazione e l'invio di comunicati stampa, materiale informativo e newsletter; **3.** La

predisposizione e la gestione di mailing list dedicate; 4. L'aggiornamento dei contenuti stampa del sito web istituzionale e delle piattaforme social, compreso il caricamento sul sito di documenti quali le Determine direttoriali; 5. L'organizzazione di conferenze stampa, recall e monitoraggio della rassegna stampa e la partecipazione alle stesse, così come la partecipazione alla presentazione dei corsi, convegni ed iniziative dell'Accademia. Oltre a quelli che il Committente e la Consulente riterranno connessi e prodromici per il loro compimento.

- La Consulente dichiara di avere le competenze, l'esperienza, le qualità e le attitudini tecnico professionali richieste dalla Committente come da invio della domanda in risposta e adesione all'Avviso predetto e, per esse, offre la propria prestazione di consulenza professionale per fornire le prestazioni che seguono, realizzando l'incarico con modalità di gestione autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione e senza alcun inserimento stabile nell'organizzazione del Committente;

- La Consulente non è interessata né disponibile ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato perché ha l'esigenza di conservare ampia autonomia nella gestione ed organizzazione della propria attività lavorativa; ella si rende disponibile, dunque, ad effettuare una collaborazione con il Committente esclusivamente attraverso una prestazione di lavoro di natura autonoma, con propria personale gestione ed organizzazione dei tempi e modalità di esecuzione anche da remoto dell'attività lavorativa salvo quanto altro di seguito previsto.

Tutto ciò premesso, al fine di definire i termini del rapporto di consulenza tra la Consulente ed il Committente

si conviene e stipula quanto segue:

ART.1 - Premessa ed Allegati - L'epigrafe, le premesse e l'allegato costituiscono parte integrante del presente contratto e sono da intendersi parti inscindibili ad esso, note e condivise dalle parti.

ART.2 – Oggetto – Per la realizzazione del presente incarico la Consulente svolgerà, in autonomia e sotto la propria responsabilità la seguente attività: 1. La cura dei rapporti con la stampa locale, regionale e nazionale; 2. La redazione e invio di comunicati stampa, materiale informativo e newsletter; 3. La predisposizione e la gestione di mailing list dedicate; 4. L'aggiornamento dei contenuti stampa del sito web istituzionale e delle piattaforme social, compreso il caricamento sul sito di documenti quali le Determine direttoriali; 5. L'organizzazione di conferenze stampa, recall e monitoraggio della rassegna stampa e la partecipazione alle stesse, così come alla presentazione dei corsi, convegni ed iniziative dell'Accademia. Oltre a quelli che il Committente e la Consulente riterranno connessi e prodromici per il loro compimento.

Per l'esecuzione dell'incarico, la Consulente utilizzerà beni e strumenti propri ed a sue spese (ad esempio auto, moto, devices e PC con connettività e connessione a internet) e avrà accesso alla cartella di archiviazione condivisa ed ai sistemi operativi del Committente che saranno, di volta in volta, comunicati.

Nello svolgimento dell'incarico affidato, il Consulente è tenuto ad agire con lealtà e buona fede nell'interesse del Committente e ad eseguire l'incarico affidato con diligenza, nel rispetto delle

disposizioni previste dal presente Contratto e delle norme vigenti in materia di sicurezza e riservatezza.

ART.3 - Modalità di esecuzione dell'incarico di consulenza e diligenza - L'attività di consulenza indicata all'art. 2 del presente contratto verrà realizzata personalmente, anche da remoto e senza alcun obbligo di presenza all'interno dell'organizzazione aziendale e/o nessun obbligo di orario e senza alcun rapporto gerarchico (attivo o passivo) o funzionale con il personale o CdA del Committente, mantenendo pur sempre un costante coordinamento in termini di obiettivi, risultati e scadenze.

La Consulente si impegna a svolgere l'incarico di consulenza nel rispetto degli obiettivi e/o delle specifiche esigenze della Committente che verranno, di volta in volta, comunicate da quest'ultima al Consulente. L'espletamento dell'attività di consulenza sarà, pertanto, strettamente connessa alle effettive esigenze del Committente.

Il Committente si impegna a mettere a disposizione della Consulente le informazioni ed i documenti in suo possesso che risultino utili per il perfezionamento ed il completamento delle attività di cui al presente contratto. La documentazione in parola, nonché i relativi elaborati predisposti dalla Consulente, dovranno essere riconsegnati dal medesimo al Committente al termine del presente contratto.

La Consulente si obbliga, inoltre, ad adottare la massima professionalità e diligenza nell'espletamento dell'attività commissionatagli, diligenza valutata con riguardo alla natura dell'attività prestata ex art. 1176 II° comma Codice Civile e relative Leggi di riferimento.

Le parti concordemente stabiliscono che l'attività della Consulente sarà svolta senza vincolo di orario e anche da remoto, garantendo però la presenza fisica obbligatoria in occasione di eventi e conferenze stampa. Sarà facoltà della Consulente di avvalersi della sede operativa dell'Accademia previa intesa su modalità e tempi d'uso.

ART. 4 - Durata e recesso – L'inizio del rapporto del presente contratto viene convenuto dal giorno 14.7.2026 sino al giorno 14.7.2027. Il rinnovo è subordinato alla positiva valutazione del CdA dell'Accademia a conclusione del presente rapporto.

L'impegno richiesto alla Consulente sarà variabile in ragione delle esigenze che le verranno comunicate dal Committente durante la vigenza del presente contratto, come meglio indicato agli articoli 2 e 3 che precedono.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente da entrambe le parti con comunicazione da inoltrarsi a mezzo raccomandata A/R presso i domicili dichiarati in epigrafe e/o mediante pec, senza necessità di motivazioni e con preavviso di tre mesi.

In caso di recesso anticipato dal presente contratto, la Consulente avrà diritto esclusivamente al pagamento del compenso stabilito per il periodo di consulenza effettivamente prestata sino alla data della comunicazione di recesso e per le attività e spese effettivamente compiute a titolo di rimborso

spese (es. spese di carburante, autostrada o biglietti del treno) per il compimento dell'oggetto contrattuale.

ART. 5 – Compenso e dotazioni aziendali - Come corrispettivo di consulenza la Committente riconoscerà al Consulente un corrispettivo annuo di **€ 18.000,00 (Euro Diciottomila/00) lordi**, come da consuntivazione presentata mensilmente ed approvata, entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento della fattura e previa presentazione della relativa fattura. Le spese sono ricomprese nel suddetto importo salvo quanto stabilito a titolo di rimborso spese per il compimento dell'oggetto contrattuale di cui all'articolo che precede. La Consulente conferma di obbligarsi a provvedere direttamente all'adempimento dei propri obblighi previdenziali e dell'ordine di appartenenza, nel rispetto della normativa vigente che dichiara di conoscere.

Le Parti concordano, si danno atto e reciprocamente riconoscono che l'incarico di cui al presente contratto, da intendersi quale oggetto del contratto e avente natura di prestazione autonoma, non costituisce attività contraddistinta dagli elementi del rapporto di lavoro subordinato e viene eseguito senza impegno alcuno di stabilità e, soprattutto, senza alcun carattere di continuità.

Le Parti si danno reciprocamente atto che il compenso che verrà corrisposto al Consulente è da quest'ultimo considerato e dichiarato equo ed è qualificato da ambo le parti come reddito da lavoro autonomo.

Il Committente si impegna a dotare la consulente di un telefono cellulare, con scheda sim e contratto per collegamento ad internet, a cura e spese dell'Accademia. Tale dispositivo, la sim ed il relativo contratto, di proprietà dell'Accademia, potrà essere utilizzato esclusivamente per il compimento delle attività indicate e connesse al presente incarico ed in comodato d'uso gratuito. Al momento della conclusione del rapporto tale dispositivo verrà riconsegnato all'Accademia completo della scheda sim.

ART. 6 - Riservatezza e segretezza - Tutte le informazioni e i dati che verranno scambiati tra le parti, relativamente alle attività oggetto del presente accordo, sono strettamente confidenziali e ciascuna delle parti si obbliga a non utilizzarli e a non divulgarne il contenuto a terzi in assenza del preventivo benestare scritto dell'altra parte. Gli impegni di cui a questo articolo non vengono meno con la cessazione, risoluzione o scadenza del contratto e continueranno a produrre i loro effetti dopo la cessazione del presente accordo per 24 mesi. I risultati delle prestazioni oggetto del presente contratto, ivi inclusi gli eventuali prodotti software, i know-how, le tecnologie, gli studi, la documentazione, saranno di esclusiva proprietà del Committente che sarà, quindi, titolare di tutti i diritti economici, di brevetto, di marchio e di invenzione industriale.

ART. 7 - Responsabilità del consulente, salute e sicurezza sul lavoro - La Consulente s'impegna ad operare secondo l'etica professionale con la dovuta diligenza e perizia. La Consulente s'impegna a non fornire garanzie per conto del Committente, né firmare alcun documento, stipulare alcun contratto o assumere alcun impegno in nome e per conto della Committente. Il Consulente si assume la responsabilità dei danni subiti direttamente ed indirettamente dalla Committente e/o da terzi in caso di violazione degli obblighi previsti dal presente contratto.

La Consulente darà piena attuazione agli obblighi derivanti dalla vigente normativa in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare agli obblighi previsti dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni. La Consulente si impegna a rendere tempestivamente note eventuali situazioni di anomalia o di anormalità che dovessero essere riscontrate in occasione dello svolgimento della propria attività.

ART. 8 - Modifiche del Contratto - Le disposizioni del presente Contratto di Consulenza non possono essere modificate, né possono essere oggetto di rinuncia, a meno che tali modifiche o rinunce siano concordate per iscritto e sottoscritte dalla Consulente e dal Committente.

ART. 9 - Clausola risolutiva espressa - Il presente contratto dovrà intendersi risolto di diritto e con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., previa semplice dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola (mediante raccomandata a/r o pec), nelle ipotesi di violazione della diligenza professionale ex art. 1176 II° comma c.c., anche esemplificate e elencate nel presente contratto, anche per la violazione da parte della Consulente degli obblighi di riservatezza oltre alla violazione delle obbligazioni del presente contratto e sue eventuali modifiche.

ART. 10 – Privacy - Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7, 13 e 23 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE GDPR, la Consulente con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di essere stato informato della natura e delle modalità del trattamento dei dati personali e, comunque, del contenuto dell'art. 13 D. Lgs. 196/03, nonché dichiara di acconsentire espressamente al “trattamento dei suoi dati personali”, ivi compresa la comunicazione e/o la diffusione degli stessi ad opera del Titolare e/o del Responsabile del trattamento stesso che si indica nella persona del Direttore dell'Accademia.

ART. 11 - Legge applicabile e foro competente - Il presente Contratto di Consulenza è regolato dalla legge e dalla giurisdizione italiana. Le parti convengono che qualunque controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente Contratto di Consulenza sarà soggetta all'esclusiva giurisdizione e competenza del Tribunale di Roma.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di cui agli artt. 2222 e s.s. del Codice Civile ed all'allegato Avviso (già all.1).

Allegati c.s.

Roma, lì 14.7.2026

Letto, Confermato e Sottoscritto per accettazione

Il Committente

La Consulente

Regione Lazio

Avvisi

Avviso

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione per "Addetto Stampa". Determinazione alla pubblicazione sul B.U.R.L. come da Delibera del CDA dell'Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio del giorno 08.05.2026.

Avviso

Avviso pubblico di procedura comparatva per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione per "Addeto Stampa". Determinazione alla pubblicazione sul B.U.R.L. come da Delibera del CDA dell'Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio del giorno 08.05.2026.

La Fondazione di partecipazione denominata "Accademia regionale di Polizia Locale del Lazio" costituita, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 13 gennaio 2005, n. 1 (Norme in materia di polizia locale), con deliberazione della Giunta regionale 23 maggio 2025, n. 382, ha trasmesso alla Regione Lazio - Direzione regionale Personale, Enti Locali e Sicurezza - la richiesta di pubblicazione, sul Bolletno Ufciale, dell' "avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione per "Addeto Stampa". Determinazione alla pubblicazione sul B.U.R.L. come da Delibera del CDA dell'Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio del giorno 08.05.2026."

Si allega, di seguito, l'avviso con il relativo MOD A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e MOD B - Dichiarazione sostitutiva di ato di notorietà



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE

Profilo: Addetto Stampa

L'Accademia regionale di Polizia locale del Lazio, in attuazione dell'art. 16 dello Statuto, e nel rispetto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, intende conferire un incarico di collaborazione per la figura di **Addetto Stampa**. L'obiettivo è l'ottimizzazione della comunicazione istituzionale e dell'informazione verso l'utenza.

1. Natura dell'incarico e disciplina giuridica

- **Tipologia contrattuale:** l'incarico sarà regolato mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.
- **Natura della procedura:** la presente procedura ha carattere esclusivamente comparativo e non concorsuale.
- **Assenza di graduatoria:** non è prevista la formazione di una graduatoria di merito con punteggi finali, ma l'individuazione del profilo maggiormente idoneo attraverso la valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio.

2. Requisiti di partecipazione

I/Le candidati/e devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- **titolo di studio:** laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in Scienze della comunicazione, Relazioni pubbliche o titoli equipollenti.
- **iscrizione professionale:** iscrizione obbligatoria all'Albo dei Giornalisti (elenco Professionisti o Pubblicisti), ai sensi della Legge n. 150/2000.
- **esperienza professionale:** comprovata esperienza, almeno quinquennale, in ruoli analoghi presso uffici stampa (pubblici o privati) o strutture di

comunicazione complessa. Costituirà titolo di valutazione aggiuntiva una esperienza maturata anche nell'ambito del social management.

- **competenze digitali:** conoscenza approfondita di Facebook, Instagram, LinkedIn, X, sistemi CMS per siti web e strumenti di monitoraggio media.
- **requisiti generali:**
 - cittadinanza italiana o di un Paese UE.
 - godimento dei diritti civili e politici.
 - assenza di condanne penali o procedimenti in corso che impediscano il conferimento di incarichi con la PA.
 - possesso di Partita IVA.

3. Oggetto della collaborazione

Il/la professionista dovrà garantire le seguenti prestazioni:

1. cura dei rapporti con la stampa locale, regionale e nazionale;
2. redazione e invio di comunicati stampa, materiale informativo e newsletter;
3. predisposizione e gestione di mailing list dedicate;
4. aggiornamento dei contenuti stampa del sito web istituzionale e delle piattaforme social;
5. organizzazione di conferenze stampa, recall e monitoraggio della rassegna stampa.

4. Durata, corrispettivo e modalità di esecuzione

- **Durata:** l'incarico ha una durata di **un anno**. Il rinnovo è subordinato alla positiva valutazione del CDA sulle attività svolte.
- **Compenso:** è previsto un corrispettivo annuo di **euro 18.000,00 lordi**. Il pagamento avverrà con cadenza mensile previa presentazione di regolare fattura.
- **Modalità:** l'attività sarà svolta senza vincolo di orario e da remoto, garantendo però la presenza fisica obbligatoria in occasione di eventi e conferenze stampa. Sarà facoltà del/la professionista di avvalersi della sede operativa dell'Ente.

5. Obblighi di trasparenza e incompatibilità

- **diligenza e segreto:** il/la professionista è tenuto/a alla massima diligenza professionale e al rispetto del segreto d'ufficio;
- **conflitto di interessi:** è fatto obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgenza di eventuali conflitti di interesse, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.
- **anticorruzione:** il/la titolare dell'incarico è soggetto/a agli obblighi di pubblicazione previsti dal **D.Lgs. n. 33/2013** (Amministrazione Trasparente)

6. Modalità di trasmissione della domanda

Nella domanda (Modello A) il/la candidato/a dovrà dichiarare di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e, pertanto, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di:

- a) non avere riportato condanna, anche non definitiva, a pena detentiva non inferiore ad un anno per delitto non colposo ovvero a pena detentiva non inferiore a sei mesi per delitto non colposo commesso nella qualità di pubblico ufficiale con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione, salvo quanto disposto dal secondo comma dell'articolo 166 del Codice penale;
- b) non essere stato sottoposto/a a procedimento penale per delitto per il quale è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza;
- c) non essere stato sottoposto/a anche con provvedimento non definitivo ad una misura di prevenzione, salvi gli effetti della riabilitazione prevista dall'articolo 15 della legge 3 agosto 1988, n. 327 (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale);
- d) non essere stato sottoposto/a a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata;
- e) non essere stato, in quanto dirigente pubblico e/o privato, licenziato/a per giusta causa o decaduto/a;
- f) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il *curriculum vitae* sottoscritto dall'interessato/a, nel quale sono indicati i requisiti, le attitudini e le capacità professionali con la dettagliata descrizione delle esperienze svolte.
- la dichiarazione di inconferibilità e di incompatibilità, resa ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, secondo il modello allegato (modello B).

In materia di risoluzione, revoca e recesso dall'incarico e dal rapporto di lavoro si applicheranno le disposizioni previste dai contratti collettivi e dalla vigente normativa.

La domanda, debitamente sottoscritta con firma digitale, dovrà pervenire unicamente tramite Posta Elettronica Certificata, mediante l'account di posta certificata dell'istante, all'indirizzo **accademiaplazio@postecertifica.it** entro e non oltre le ore 17:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso informativo.

Nell'oggetto dovrà essere indicato obbligatoriamente la seguente dicitura **“Incarico individuale di collaborazione per il profilo di addetto stampa dell'Accademia Regionale di Polizia Locale del Lazio”**.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo la scadenza dell'avviso,

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disservizi o ad altre cause ad essa non imputabili.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dalla Accademia regionale di Polizia Locale del Lazio per il procedimento di valutazione e successivo conferimento dell'incarico, anche per la gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare, secondo la vigente normativa europea e nazionale in materia prevista dall'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 ("RGPD", anche cd. "GDPR").

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Accademia regionale di Polizia Locale del Lazio.

8. Clausole

L'Accademia si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso per sopravvenuti motivi, comunicando la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse a tale procedura non comporta alcuna obbligazione da parte dell'Accademia.

9. Esito della procedura selettiva

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul B.U.R.L. e comunicato, contemporaneamente al candidato/a che sarà risultato selezionato. La selezione è di tipo privato e non darà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte dell'Accademia.